

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Astrid Noemí Véliz Yoc</u>	CUI:	<u>2723225710101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-239-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>16-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>89988299</u>
Número de Factura:	<u>91440233</u>	Serie:	<u>77D89C55</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>FEBRERO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Centros Deportivos y Recreativos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Departamento de Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se brindó apoyo en el correcto uso de archivos de documentos que entran al Departamento de Centros Deportivos.
2. Se brindó apoyo en la elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Se brindó apoyo en la atención telefónica y personal, generadas por los administradores y personal que colabora en los diferentes Centros Deportivos d de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Se brindó apoyo en la redacción de documentos del Departamento de Centros Deportivos.
5. Se brindó apoyo en la realización de scanner y fotocopias de diferentes documentos para archivar y llevar un control digital y físico en el área del Departamento de Centros Deportivos.
6. Se brindó apoyo en la elaboración de reportes e informes solicitados por las autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del Deporte y la Recreación
7. Se brindó apoyo en la revisión de Formularios de Requisición de Bienes y Suministros, Obras y Servicios de los Centros Deportivos.

Astrid Noemí Veliz Yoc  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ingeniera. Vera Joan Brenner Corzo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ing. Vera Joan Brenner Corzo  
Jefe de Departamento de Centros Deportivos  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)